附件1：

**2019-2020学年第二学期在线教学工作实施方案**

为应对新型冠状病毒感染肺炎疫情，保障我校广大师生员工的身体健康和生命安全，根据《教育部关于2020年春季学期延期开学的通知》、《广东省教育厅防控新型冠状病毒感染的肺炎疫情工作领导小组关于做好疫情防控期间高等学校和中等职业学校教学工作的通知》等文件精神， 经学校研究决定于**3月16日启动线上教学模式，**因此制定本方案。

**一、指导思想**

充分利用在线教学优势，以信息技术与教育教学深度融合的教与学改革创新，推进学习方式变革，实现“停课不停教、停课不停学”。教师开展在线教学，学生灵活自主学习，做到“标准不降低、学习不停顿”**，**确保完成教学任务，提高教学效率，保证教学质量。

**二、总体要求**

依托各级各类在线课程平台，充分利用优质的在线课程和虚拟仿真实验教学资源，任课教师按照按本学期既定课表限定的时段和课程教学大纲的教学进度，重组教学大纲和相应教学内容，创新教学模式，开展在线教学**（暂定4周，后续再根据疫情防控情况做出调整）**。在保证教学进度和教学质量的前提下，因课制宜采取多样方式，方便学生灵活自主学习，保证在线学习与线下课堂教学同质等效。待学校正式开学学生返校后，实现与正常教学方式的无缝转换。同时，做好知识产权保护工作。

**三、课程范围(适用主修专业和辅修专业所有课程)**

1.专业核心课原则上实施网上直播教学。由任课教师统一使用学校推荐的超星“一平三端智慧教学系统”通过录制速课、同步课堂教学、直播教学等方式进行在线教学（**详见教务处编写的在线教学平台和工具的技术支持使用手册**）。教学单位可根据实际情况使用雨课堂、爱课程、腾讯课堂等其他平台实施在线教学，报教务处备案。

2.通识教育课（不含体育课、尔雅通识教育选修课）、大学外语教育课、大类课、专业课（不含核心课程）实施慕课教学。由任课教师在粤港澳大湾区高校在线开放课程联盟平台、爱课程、学堂在线等教育部提供的37个在线课程平台（有2.4万门优质课程，**详见教务处编写的在线教学平台和工具的技术支持使用手册**）上选择与本校教学目标一致、教学内容相同、教学安排类似的慕课实施慕课教学，引导本校学生进行在线学习。

若在线课程平台上没有与本校教学目标一致、教学内容相同、教学安排类似的课程，推荐任课教师使用超星泛雅网络教学平台（有手机端APP学习通），可简单快速建设课程进行在线教学。教师完成教学设计及安排，通过平台示范教学包一键建课，或上传相关视频、PPT、作业等教学资料完成课程建设，可进行签到、讨论、直播、章节测验等活动。

3.体育课由任课教师建“课程学习群”（QQ群），发布在家的体育锻炼方法和内容进行在线指导，由体育部根据实际情况制定具体方案，报教务处。

4.尔雅通识教育选修课由学生通过超星学习通自主进行在线学习，具体安排另行通知。

5.实验（实训）等实践类课程由任课教师通过各类虚拟实验（实训）教学平台采用网络在线教学方式开展教学。对于无法进行在线教学需要特定教学条件的实验（实训）等实践类课程暂停，由有关教学单位教务处备案，待学校恢复正常课堂教学后进行补课。

**四、管理要求**

1.加强组织领导，保障教学秩序。各教学单位要成立在线教学专项工作小组，周密部署，做好整体规划，制定具体的实施方案，安排专人积极配合，做好线上教学的协调、辅助工作，认真组织好师生的动员、培训工作，及时把相关要求通知到每位教师和学生，确保完成本学期教学计划中的每门课程的线上教学工作。所有课程所选择的线上教学方式均须报教务处审核备案，教学督导室将依据相关质量要求对线上课程在教学过程和质量进行巡查抽检，以保证正常教学秩序和监控教学质量。

2.提高政治站位，变挑战为机遇。任课教师要提高政治站位，增强责任感和使命感，变挑战为机遇，充分认识在线教学在我校教学改革中的重要作用，充分借助在线平台、微信、QQ等互联网信息技术，运用多种教学资源和方法，根据教学大纲开展教学研讨与教学方法创新，不断完善教学设计，重新设计课程。

3.信息技术使用能力不高的任课教师，经教学单位审核同意可以建立“课程学习群”（QQ群），发布课程的教学大纲、教案、课件、教学参考书目、单元小测验、平时作业等在线教学必需的学习资源，组织学生讨论和交流、在线辅导答疑、布置作业等，且留存相关教学资料和过程记录，规范教学管理。

4. 任课教师必须做好在线教学管理，在相应平台或通过超星泛雅网络教学平台（有手机端APP学习通）建立SPOC在线教学班级，补充自建的本课程资源（包括视频、课件、习题等），通过教学平台组织学生进行讨论交流、辅导答疑等，以保证课程的教学质量。

5.任课教师必须严格课程成绩考核，通过在线平台开展在线测验、作业、讨论等教学活动，形成详细的过程性教学、学习、考核记录，在线学习情况纳入平时成绩，并作为教学检查佐证材料。

6.任课教师不得在“课程学习群”上传与教学无关或违反国家、学校教学管理规定的文件，开课单位务必严格审核，杜绝各类教学事故的发生。

7.由于设备或网络等问题无法在线学习的学生，经辅导员汇总后，由学生所在单位转发至开课单位，由任课教师采取其他灵活的学习方式加强辅导，避免出现学生单纯因为学习条件不便而造成考核成绩差异的情况。

8.超星泛雅网络教学平台由教务处与教育技术中心直接对接大数据，每周将各教学单位任课教师在线授课情况、学习统计、访问量统计、互动答疑统计、活跃度统计等数据反馈给各教学单位。教学单位根据反馈数据督导教师在线授课，对未入学学生做好监督管理。

**五、进度安排**

1.3月1日（周日）前,各教学单位需制结合本单位实际情况制定在线教学工作实施方案，明确教学和管理要求，将电子版发送至教务处戴中元老师邮箱：49488088@qq.com，邮件注明：“在线教学工作实施方案+教学单位名称”。

2.3月1日（周日）前，各教学单位组织任课教师与上课学生建立初步联系。任课教师须为教学班建立“课程学习群”(QQ群)，并将QQ群号报开课单位汇总。其中，通识教育选修课任课教师或团队负责教师建立“课程学习群”后统一填写《课程在线教学安排统计表》报到教务处陈凯纯老师邮箱：106131963@qq.com。

3. 3月3日（周二）前，开课单位与任课教师确定选用的在线教学方式、在线课程、在线课程平台及“课程学习群”QQ群号等，由秘书统一汇总整理后将《课程在线教学安排统计表》电子版发至报教务处戴中元老师邮箱：49488088@qq.com。

4. 3月6日（周五）前，教务处将汇总整理的全校《课程在线教学安排统计表》发到各教学单位。由学生所在单位将该表中的“课程名称”、“教师姓名”、“课程学习群”QQ群号、“上课时间”等相关信息通知到学生，以便上课学生及时加入课程群与授课教师取得联系。学生须在3月9日（周一）前加入相关的“课程学习群”。

5.3月10日（周二）前，任课教师在“课程学习群”上及时发布授课公告，提前告知学生该门课的在线教学时间、在线教学方式、授课进度、考核要求等。

6.3月13日（周五）前，各开课单位检查任课教师准备在线教学情况，学生所在单位检查学生准备在线学习情况，及时解决发现的问题。

7.3月16日（周一）起，准时开课，任课教师在正方教务管理系统课程表安排的上课时间范围内开展在线教学。学生按照课程表的上课时间准时参加相应教学班的学习。在线教学的学时数计入总学时数，待学生来校后再进行部分面授、答疑、考试等课时的补充，以确保课程教学高质量完成。