**广东外语外贸大学南国商学院**

**课程重修申请表**

学年学期： 学年第 学期

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 信息 | 姓名 |  | | 手机号码 | | | |  | | | |
| 学号 |  | | 学院 | | 班级 | |  | | |  |
| 不及格课程名称 |  | | 不及格课程性质（请在选项上打“√”） | | | | □通识教育必修课  □实践教学  大学外语教育课程：□必修 □选修  专业教育课程： □学科基础 □必修 □选修 | | | |
| 不及格课程学分 | |  | |
| 重修课程名称 |  | | 重修形式  （请在选项上打“√”） | | | | □跟班重修  □编班重修  □在教师辅导下自学重修 | | | |
| 学生所在教学单位意见 | 负责人签字（公章）： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 重修课程开课单位意见 | 重修课程跟班班级 | |  | | 重修课程任课教师 | | | |  | | |
| 重修课程授课安排 | | 课程授课时间、地点 | |  | | | | | | |
| 任课教师签字：  年 月 日 | | | | | | 单位负责人签字（公章）：  年 月 日 | | | | |
| 教务处 意见 | 负责人签字（公章）： 年 月 日 | | | | | | | | | | |

注：1.每学期开学后第一周之内办理，其它时间不予受理。

2.本申请表经所在教学单位审核同意，开课单位审批后，原件交教务处统一审核保存，无需另行复印。