**关于申报2025—2026学年第二学期通识教育选修课程的通知**

学校各单位：

根据本学期教学工作的安排，开展2025—2026学年第二学期通识教育选修课（以下简称通选课）申报工作。现将有关事项通知如下：

1. **教学目标与基本原则**
2. 通识教育选修课的教学目标是让学生了解不同学术领域和不同文化的知识和思想，增进对自身、社会、自然及其相互关系的理解，培养学生健全的人格，提升学生的学识、修养，提高学生多视角观察能力和多维度的思辨能力。
3. 通识教育选修课应符合下列原则
4. 基础性：课程有利于学生了解人类文明中最基本的科学知识、思维和方法。
5. 普适性：课程应适用于全校所有专业的学生。学生修读通识教育选修课无须以预先修读通识教育必修课、专业基础课、专业课为前提。
6. 融汇性：课程应涉及不同学科领域的内容，为学生提供多元化的认识视角和多角度的思维方式，能够启发学生的心智。

**二、课程归属模块**

通识教育选修课课程归属划分为：自然与科技、法律与社会、思维与方法、创新与创业、运动与健康、文学与艺术、表达与沟通七个模块。

**三、开课资质及条件**

**（一）开课教师（团队负责人）**应具备开设课程相关的学科背景，且同时具备以下条件：

1. 具有中级及以上专业技术职称或博士学位。
2. 具有较强的教学能力，原则上曾系统讲授过一门以上的课程。
3. 所开课程教学文件（包括教学大纲、教案、教学日历、选择或编印的教材及其他教学资料等）齐备。

开课教师（团队负责人）为行政教辅系列人员，在满足上述条件的同时，需持有高校教师资格证。

**（二）任课教师（团队成员）**为行政教辅系列人员的，应具备开设课程相关的学科背景，且具有中级及以上专业技术职称或硕士学位。其中存在无上课经历的人员，由学校视情况安排试讲。

**四、申请方式**

申请方式分为任课教师个人申请和教学团队申请。

教学团队由一名符合开课资质的教师担任团队负责人，团队负责人**至少承担课程三分之二课时**的教学任务。

**五、申请时间**

**2025年10月16日—2025年11月6日**

**六、申请开设流程**

1.开课教师（团队负责人）按要求填写《广东外语外贸大学南国商学院通识教育选修课程开课申请表》以下简称开课申请表（附件1），准备完整的课程教学大纲、教学日历（附件2）等教学材料，并填写《通识教育选修课程申报信息汇总表》（附件3）。**团队授课的还需要填写《通选课团队授课教学周安排表》（附件4）。**

2.各教学单位在**2025年11月6日**前将纸质版《开课申请表》交至教务处。电子版《开课申请表》、教学日历、教学大纲、《通识教育选修课程申报信息汇总表》、《通选课团队授课教学周安排表》由**部门收齐后统一**以压缩包的形式按**“学院（教学部）+通选课申报材料”格式命名**发至邮箱105033@gwng.edu.cn。非教学部门的申报材料由开课教师（团队负责人）自行提交（每门课一个文件夹，按**“《课程名称》+授课人”格式命名**）。

3.教务处会同人事处对申请教师的开课资质进行形式审核。

4.教务处组织专家评审新开设的课程，经专家评审同意开设的课程，参加2025—2026学年第二学期的学生选课。

**七、注意事项**

1.开课教师每学期开设通选课不超过两门。

2.校内开设的通选课教学班原则上不少于60人，不超过150人。

3.以教学团队方式申请授课的课程，团队的所有成员需报所在单位领导同意，并在同一份《开课申请表》中签署意见。

4.通选课的上课时间安排在周一7-8节、周三7-8节、周一至周三9-10、周一至周三11-12节，申请人可结合实际选择上课时间。**行政教辅系列人员申请开设通选课只安排在周一至周三晚上**。

5.学校不统一征订通选课的学生教材，开课教师（团队负责人）在《开课申请表》中填写完整的教材信息，选课结束后教务处公布课程教材信息，学生在课前自行备好教材。

6.选课结束后，成功开班的通选课，**由所在单位教学秘书汇总《通选课教师用书征订汇总表》（附件5）**，交教务处统一报订。

工作联系人：林老师 联系电话：22245136 办公室：行政楼211

附件：

1.广东外语外贸大学南国商学院通识教育选修课程开课申请表

2.课程教学大纲、教学日历参考模板

3.通识教育选修课程申报信息汇总表

4.通选课团队授课教学周安排表

5.通选课教师用书征订汇总表

广东外语外贸大学南国商学院 教务处

2025年10月16日