

# 广东外语外贸大学南国商学院文件

南国〔2018〕1号

## 关于印发《广东外语外贸大学南国 商学院“创新强校工程”专项 资金管理办法》的通知

学校各单位：

《广东外语外贸大学南国商学院“创新强校工程”专项资金管理办法》已经学校党政联席会议研究通过，现印发给你们，请认真贯彻执行。

广东外语外贸大学南国商学院

2018年1月3日



# 广东外语外贸大学南国商学院 “创新强校工程”专项资金管理办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为加强对“创新强校工程”专项资金（以下简称专项资金）的管理，提高资金使用效益，根据《广东省高等教育“创新强校工程”专项资金管理办法》（粤财教〔2014〕130号）、《广东省“十三五”高等教育“创新强校工程”总体方案（试行）》（粤教高〔2016〕6号）等有关文件规定，结合我校实际，特制定本办法。

**第二条** 专项资金包括省级财政资金、学校配套资金和各单位自筹资金。

**第三条** 专项资金使用和管理遵循以下原则：科学分配，公开公平，集中使用，突出重点，分类奖补，创优扶特，加强督导，注重绩效。

**第四条** 专项资金使用的绩效目标：学校的体制机制改革进一步深化，治理体系更加规范，治理能力显著提升，基本形成现代大学制度；学科专业结构更加合理，与广东经济社会发展深度融合；引进培育一批高层次人才和创新团队，师资队伍整体水平显著提高；创新人才培养模式，人才培养的数量、质量和结构更加适应广东省经济社会发展需要；科研创新体系更加健全，服务能力显著提升，产出一批高水平标志性的科研成果，“四重”建设（重点学科、重点人才、重点平台、重大科研项目）在全省、全国的排位显著提升；



国际化办学水平明显提升；促进外语特色鲜明、实践能力突出的高水平民办大学的建设。

## 第二章 职责分工

**第五条** 发展规划处牵头会同财务处组织实施专项资金管理，提出专项资金年度安排总体计划和具体使用计划，并按程序报批；按规定将专项资金使用管理相关信息向社会公开；加强对相关业务的指导和管理，组织学校专项资金绩效自评工作。

**第六条** 财务处负责专项资金管理，制订专项资金管理制度，审核专项资金年度总体安排计划，参与确定专项资金项目具体使用计划，按程序拨付资金，实施学校专项资金监督检查和绩效自评工作。

**第七条** 专项资金使用单位负责制订本单位项目规划、实施方案和项目资金使用计划，确保公平、公正和安全使用专项资金；负责本单位专项资金项目执行、绩效自评等工作。

## 第三章 专项资金的安排分配

**第八条** 发展规划处根据学校教育事业发展的需要和近期建设重点，提出专项资金年度安排总体计划，报学校批准后实施资金分配。

**第九条** 学校各业务口的省拨专项经费和立项数按照“因素法+竞争法”的原则安排。在安排经费时，主要参考以下因素：

- （一）各类项目与学校学科、专业建设规划的关联性。
- （二）各类项目与上级教育主管部门考核指标的关联性

及其所占的比重。

(三) 上年度各业务口在国家级、省级竞争性项目上的申报结果。

(四) 上年度各类学校自主建设项目绩效考核的结果。

各业务归口管理部门分类组织各单位申报并进行竞争性选拔, 严格按照评选办法组织专家进行评审, 根据评审结果确定拟立项项目和专项经费数。

**第十条** 各业务口可在学校下达经费总额范围内, 对各类项目立项经费进行适当调整, 并报发展规划处备案。

**第十一条** 学校对获得校级及以上立项的项目给予经费资助。

(一) 获得教育部、广东省教育厅批准立项建设的项目, 学校按照上级下拨专项资金的 60-100% 进行配套资助。

(二) 获得教育部、广东省教育厅批准立项建设但无专项资金资助的项目, 学校根据实际情况给予资助。

(三) 获得学校批准立项建设的项目, 学校给予资助。

**第十二条** 发展规划处确定专项资金分配计划时要突出重点、集中使用, 当年度经费总额的 40% 以上用于重点平台建设。资金分配方案在学校公示无异议后, 报学校批准, 发文执行。财务处根据学校文件, 按照项目建设情况分次划拨。

#### 第四章 专项资金的使用和管理

**第十三条** 专项资金仅用于学校“创新强校工程”相关工作, 包括体制机制改革, 高水平教师队伍建设, 创新型、应用型和技术技能型人才培养, 自主创新能力提升, 社会服



务能力提升，国际及港澳台交流合作等方面，着眼于全面提升学校人才培养、科学研究、社会服务和文化传承创新能力。

**第十四条** 专项资金支出包括人才引进与培养经费、业务费、设备购置费、维修维护费等。

（一）人才引进与培养经费。指在“创新强校工程”建设中，用于引进学科领军人才、紧缺人才，优秀创新团队和高层次人才的培养，以及“珠江学者”岗位津贴、“千百十人才培养工程”省级以上（含省级）培养对象学术补贴等所发生的支出。人员经费支出必须符合国家有关政策规定，有利于高校人事管理制度的改革和创新，有利于建立以竞争、流动为核心的人才激励机制、人才评价机制。

（二）业务费。指为完成“创新强校工程”建设任务而必须开支的办公费、印刷费、邮电费、交通费、差旅费、会议费、培训费、劳务费、租赁费、科研业务费、实验材料费、国际交流合作费、绩效支出等业务支出。

（三）设备购置费。指为完成“创新强校工程”协同创新体系、学科体系建设、拔尖创新人才培养、队伍建设等任务而购置必要的教学、科研仪器设备等支出。

（四）维修维护费。指用于与“创新强校工程”相关的教学、科研仪器和实验设备、教学科研用房和附属设施的修理、维护以及提供条件支撑的教学科研基础设施改造所发生的支出。

（五）评审管理费。指在开展专项资金管理过程中所必须开支的经费，主要包括：项目论证、考核、评价、验收及召开必要的会议所需的会议费、差旅费、专家劳务费、印刷

费、邮电通讯费、交通费等。

**第十五条** 专项资金的使用实行项目负责人及其所在单位负责人双审批制度，项目负责人具体管理使用，并及时登记使用情况。项目组应严格按照申报书或开题报告书提出的使用范围列支，若需变动，须经所在单位负责人同意，报业务归口管理部门审核，并报发展规划处批准。

**第十六条** 专项资金的使用，必须符合国家有关财税制度，必须厉行节约，努力提高资金的使用效益，充分发挥项目研究与建设人员的积极性，保证项目建设的顺利实施。

**第十七条** 专项资金按项目单独设立经费明细账，单独核算，专款专用。根据项目建设的需要，项目在研期间，年度剩余资金可以结转下一年度继续使用。连续两年未使用完毕的项目资金，由学校收回统筹。结转和结余资金管理参照《关于进一步加强省级财政科研项目（课题）资金结转结余管理的暂行规定》（粤财教〔2016〕27号）执行。

#### **第十八条 专项资金使用要求**

（一）项目组成员经手使用的经费，由项目负责人签字确认；项目负责人经手使用的经费，由所在单位主管领导签字确认。

（二）凡应实施政府采购的支出项目，必须按照《中华人民共和国政府采购法》及学校的有关规定执行。单件（套）设备与软件购置费用超过（含）10万元的，需要组织专家论证，报学校审批。

（三）凡因项目建设需要购买的固定资产单价达到学校固定资产标准的，必须到学校资产管理部门办理资产报增手



续，纳入学校资产管理，使用权属于项目申报单位。项目组成员在项目研究期间调离学校，所用固定资产须交还申报单位。移动硬盘可不办理固定资产报增手续。

（四）凡使用专项资金形成的资产，均纳入学校资产统一管理，合理使用，精心维护。

**第十九条** 凡项目主管单位或经费来源单位明确规定专项资金使用范围的，按规定执行；没有明文规定的，按本办法执行。

**第二十条** 省财政专项资金应专款专用，不得用于对外投资、支付罚款、捐赠、赞助、基本建设、偿还贷款等支出。除省级财政科研项目资金执行《关于进一步完善省级财政科研项目资金管理等政策的实施意见（试行）》（粤委办〔2017〕13号）有关规定外，其余经费不得用于“创新强校工程”建设项目之外的人员经费支出以及与“创新强校工程”建设项目无关的日常公用经费开支，也不得用于平衡校内预算。

## **第五章 资金绩效管理与监督**

**第二十一条** 建立项目年度评估、结项评估和财政绩效评价制度。年度评估采取校内自评方式，结项评估聘请校外专家参与。

**第二十二条** 各项目负责人应按确定的任务与规划，加强项目管理，对执行效果不佳或无法实现预期目标的，要及时整改或予以撤销。

**第二十三条** 加强资金信息公开工作。在专项资金使用管理全过程中，坚持公开透明。项目申报、遴选、认定、评

审程序和结果以及预算执行要公开，项目验收、绩效评价和审计结果公开，自觉接受监督。

**第二十四条** 在项目实施过程中，对出现重大问题、严重违反财经纪律、严重弄虚作假或者工作消极不作为的单位，将视情况相应缓拨、停拨、扣减甚至追回专项资金，全校通报并建议有关部门追究相关责任人责任。对“创新强校工程”成绩显著的单位，给予表彰和奖励。如有违反财经法律法规的，按照相关法律规定追究相关单位和个人的责任。

## **第六章 附 则**

**第二十五条** 本办法自公布之日起执行。学校之前下发的有关文件与本办法不符的，以本办法为准。

**第二十六条** 本办法由发展规划处负责解释。

---

抄 送：学校领导。

---

广东外语外贸大学南国商学院校长办公室      2018年1月3日印发

---