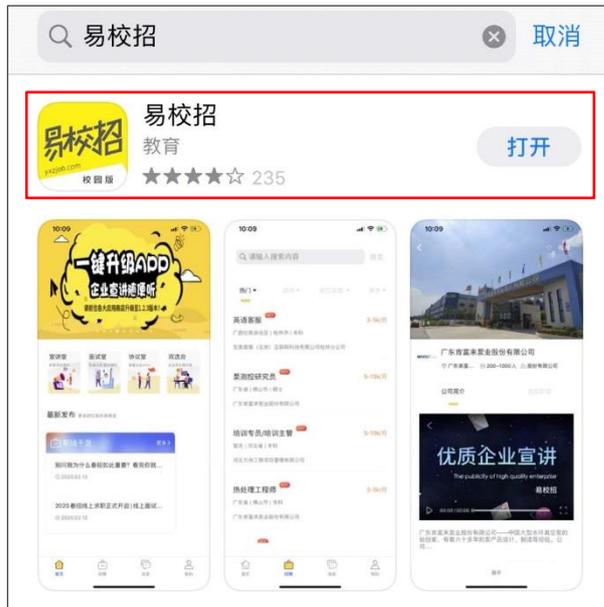


易校招 校园版 APP—使用手册（学生版）

易校招 APP 功能全新升级,为方便同学们快速了解易校招校园版 APP 功能及使用,特整理了“易校招 校园版 APP-使用手册（学生版）”,请同学们务必认真阅读,可节约很多宝贵时间。

一、下载“易校招 校园版”（2种方法可选择）

下载方法一、



下载方法二、



二、注册“易校招 校园版”



三、校园版基础信息操作

1、个人修改注册信息

1) 点击**我的**-顶部头像部分进入信息界面，修改内容改。

注：请输入**学号**以便老师统计。

请一起爱护环境，
一起爱护资源！

点击更换头像

真实姓名 (不可更改)

学校 (不可更改)

学号 (请输入学号以便老师统计) 请输入 >

学历 本科 >

专业 市场营销教育 >

性别 女 >

出生年月 请选择 >

手机号 >

邮箱 请输入 >

请输入学号

确定

2、个人注册和修改简历

1) 点击**我的**-**我的简历**，可在线编辑简历。

赵敏 本科

复旦大学 新闻学

学号: F20022439

我的简历

完善简历可以提高你的录用率!

去编辑

求职意向 (必填) 添加

教育经历 (必填) 添加

实习 / 工作经历 添加

校内职务 添加

实践活动 添加

荣誉证书 添加

简历中心

在线简历 附件简历

赵敏 预览

复旦大学 新闻学

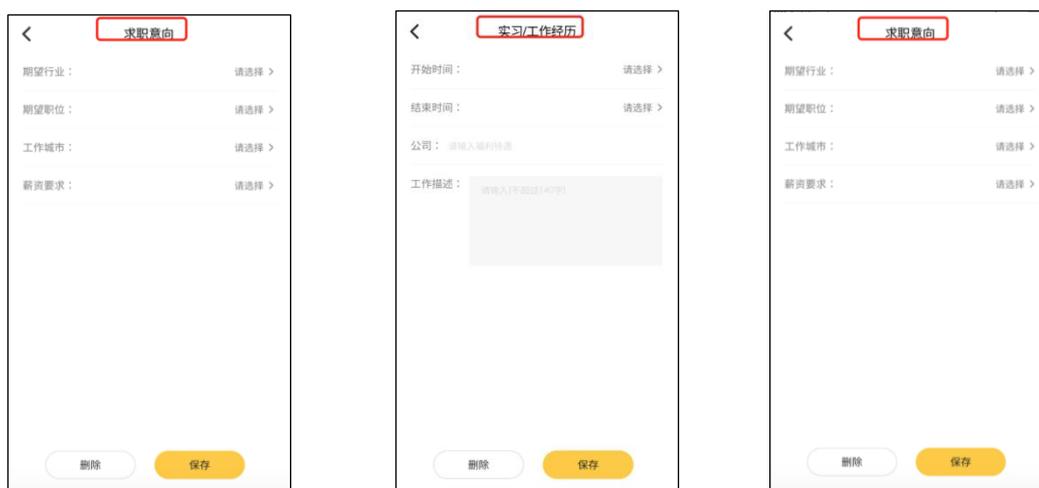
联系电话: 15901746953

首页 招聘 消息 我的

2) 点击**附件简历**，上传**附件简历**，目前可以选择**电脑**或者**手机**上传。



3) **在线简历**可支持单页面编辑，“**求职意向**”、“**实习/工作经历**”、“**教育经历**”为**必填项**，其余为**选填项**。



四、校园版基本功能操作

1、选择心仪职位，投递简历

- 1) 点击**招聘**，在搜索框输入**职位、企业名**进行搜索。
- 2) 查看职位详情-点击**立即投递**按钮，选择简历进行投递。



2、查看企业主页和相关信息

1) 点击**招聘**列表中的**职位**，点击企业信息展示区域。进入公司主页，可以看到企业视频、资料信息、在招职位等相关信息。



3、收藏企业和职位

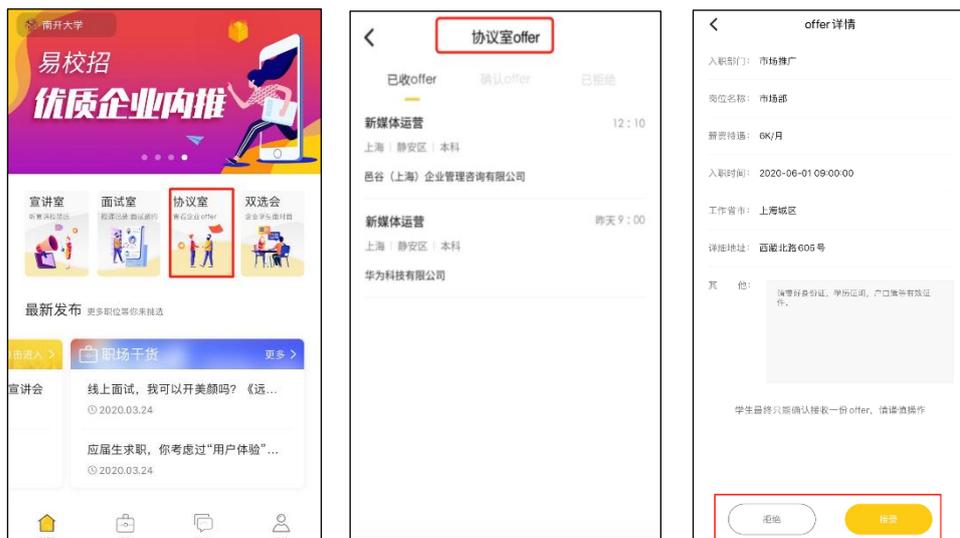
1) 点击**招聘**-企业信息展示区域，查看公司详情,点击**收藏**。

2) 点击**招聘**-查看职位详情-点击左下方**收藏**按钮。



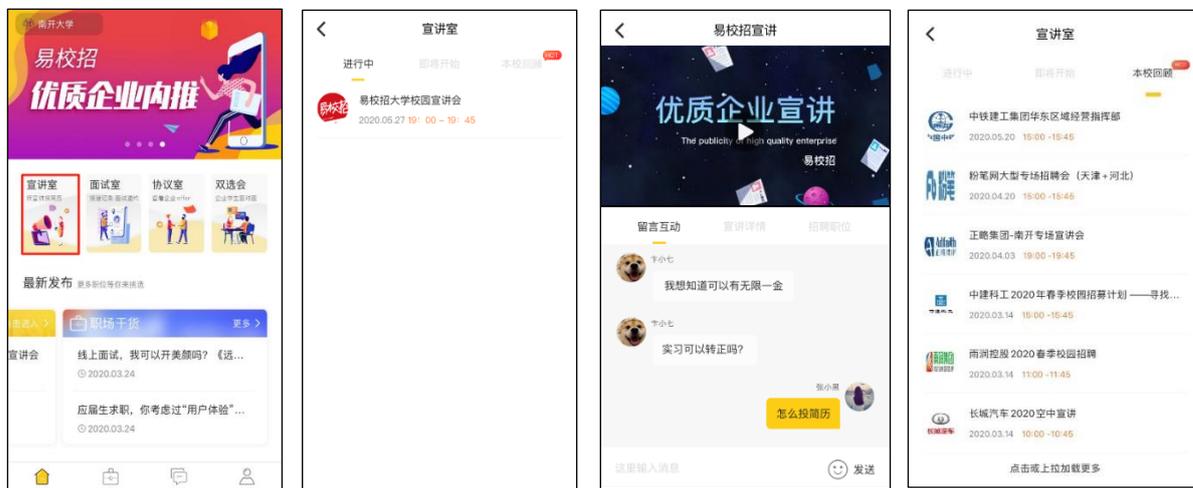
4、查看收到的 Offer

1) 点击**首页-协议室**。协议室分为三个板块：已收 Offer，确认 Offer, 已拒绝。注：**每位学生最终只能选择一个 Offer。**



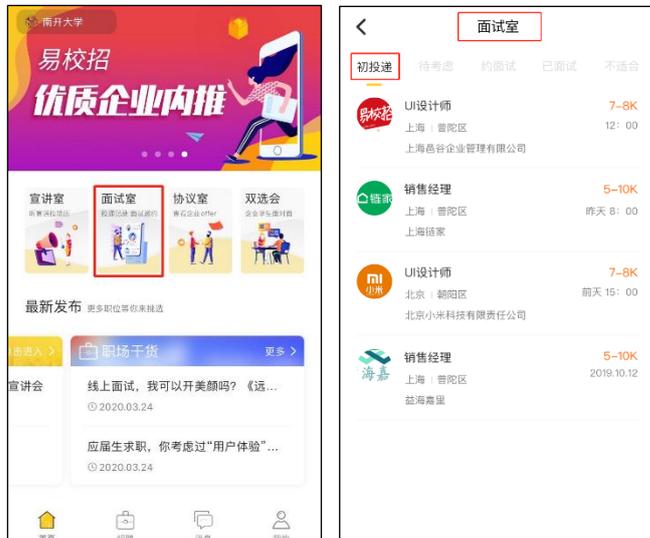
五、宣讲室的使用流程

- 1、点击**首页-宣讲室**，在进行中列表，选择想要听的宣讲室点击进入即可。
- 2、宣讲过程中，同学们可直接查看宣讲资料、和企业 HR 进行互动，投递简历等。
- 3、如果要回顾宣讲视频，可选择**本校回顾**进行回看。



六、面试室的操作说明

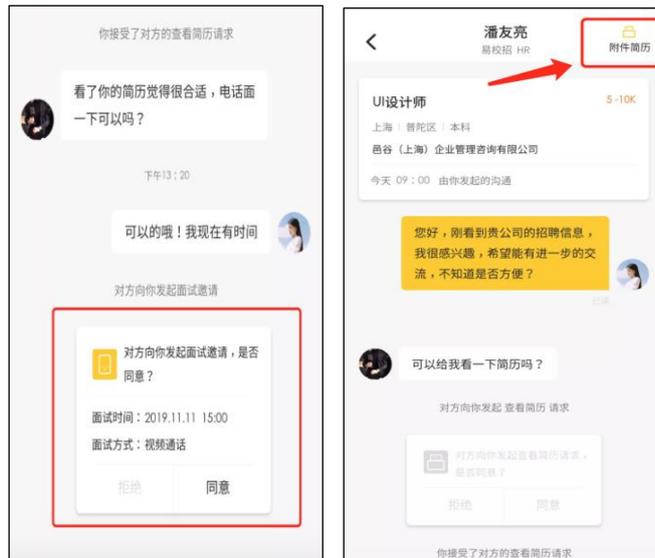
1、点击**首页-面试室**进行操作。**初投递**会展示投递的所有信息。



2、点击**约面试**，同学们可查看对应企业 HR 发起的面试邀请；可根据自身情况可以选择**同意**、**拒绝**。



3、点击想要沟通的职位，进入对话页面，可直接和 HR 进行在线沟通。同时，同学们还可以点击右上方的**附件简历**按钮主动向 HR 提出发送申请。



4、面试后，同学们可点击**已面试**查看当前已面试的所有职位。



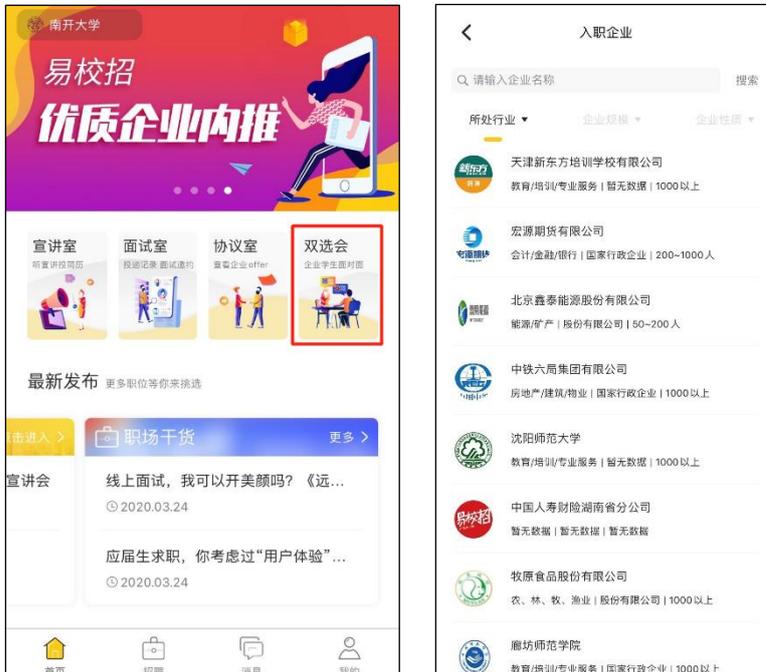
5、当同学们投递简历后，企业会对简历进行状态操作，同学们可在“**待考虑**”和“**不适合**”列表查看具体情况。



七、线上双选会

1、参加线上双选会

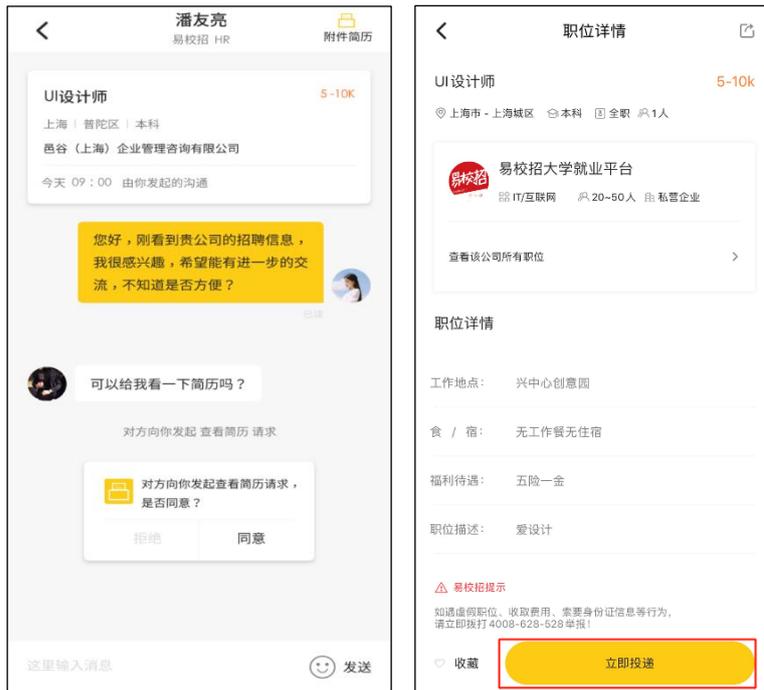
1) 点击**双选会**进入本校双选会，可查看完整企业名单。



2) 点击企业名进入可查看企业**公司简介**和**在招职位**。



3) 点击职位详情后可直接投递，与 HR 在线沟通。



温馨提示：

如遇到问题可联系学校的对接“校招助理”或拨打客服电话：4008-628-528。

校招助理二维码：赵强

