附件1：

期末考试试卷装订与保存要求

 一、评阅后的试卷由各教学单位组织阅卷教师严格按模板式样统一装订。装订后由教学秘书集中交教务处。

二、试卷装订内容及顺序：

（一）试卷封面

（二）考试命题审批表

（三）考场情况记录表

（四）成绩单

（五）试卷分析报告

（六）试卷样卷、标准答案（参考答案）和评分标准

（七）学生试卷（按学生名册排序）

三、与学生成绩有关的资料，如平时作业、测验、考勤等，以及期末考试以课程论文（设计）等形式进行的考核资料，各任课教师都要保存好原始材料，以备检查。