校内应用系统开通校外访问申请表

一、使用部门必须指定专人负责管理开通校外访问的应用系统。

二、使用部门和系统开发单位必须保证系统信息安全。根据“谁使用，谁负责”的原则，一旦出现信息安全问题，使用部门将承担全部责任。

三、应用系统违反国家法规或学校制度，使用部门必须承担全部责任。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 基本信息 | 使用部门 | |  |
| 责任人 | | 姓名： 电话： |
| 主要用途 | |  |
| 使用时间 | |  |
| 系统名称 | |  |
| 校内IP地址 | |  |
| 开发单位名称 | |  |
| 技术工程师 | | 姓名： 电话： |
| 责任人签字： | | | |
| 使用部门负责人签字： （加盖部门公章） | | | |
| 主管校长签字： | | | |
| 网络中心负责人签字： | | | |
| 网络配置信息  (网络中心填写) | |  | |