附件：

广东外语外贸大学南国商学院

教职工参加国(境)内、外学术会议及考察调研申请表

编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 所在单位 |  |
| 出差事由 |  | | |
| 出差地点 |  | | |
| 出差时间 | 年 月 日—— 年 月 日 | | |
| 经费预算 | 总额： 元 | | |
| 分项（列大项支出）： | | |
| 单位意见 | 负责人签名： 年 月 日 | | |
|
|
| 分管校领导意见 | 负责人签名： 年 月 日 | | |
|
|
| 人事处（教师发展中心） 意见 | 领导签名： 年 月 日 | | |
| 主管人事校领导意见 | 领导签名： 年 月 日 | | |
| 分管财务  校领导意见 | 领导签名： 年 月 日 | | |