**附件3**

**学生办理编班重修、跟班重修课程系统网上选课流程**

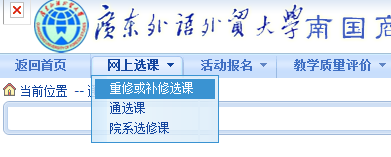
1.登录学校主页（http://www.gwng.edu.cn/web/portal/index），点击主页右侧服务导航中的教务管理。



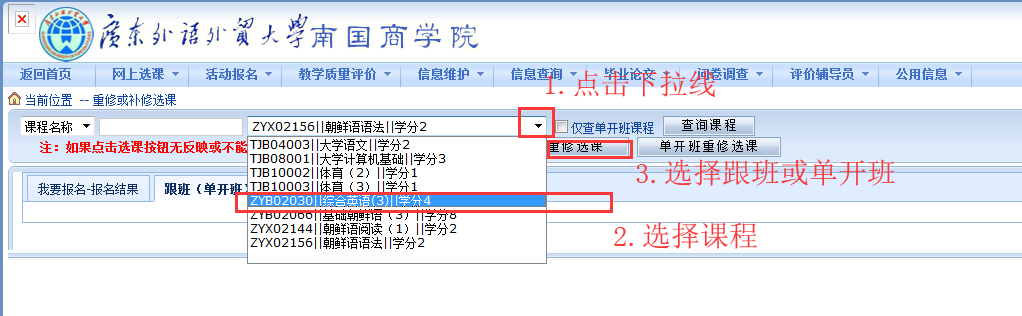
2.在登录界面输入“用户名”和“密码”后登录系统，默认的用户名是学号，密码是学生本人的身份证后六位数。身份证最后一位数是“X”的，须输入大写。



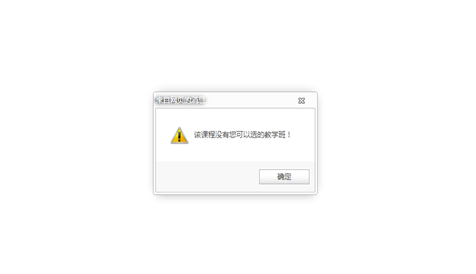
3.进入“教务系统”后打开“网上选课→重修或补修选课”。



4.选择重修课程→选择“跟班重修选课”或“单开班重修选课（编班重修）”



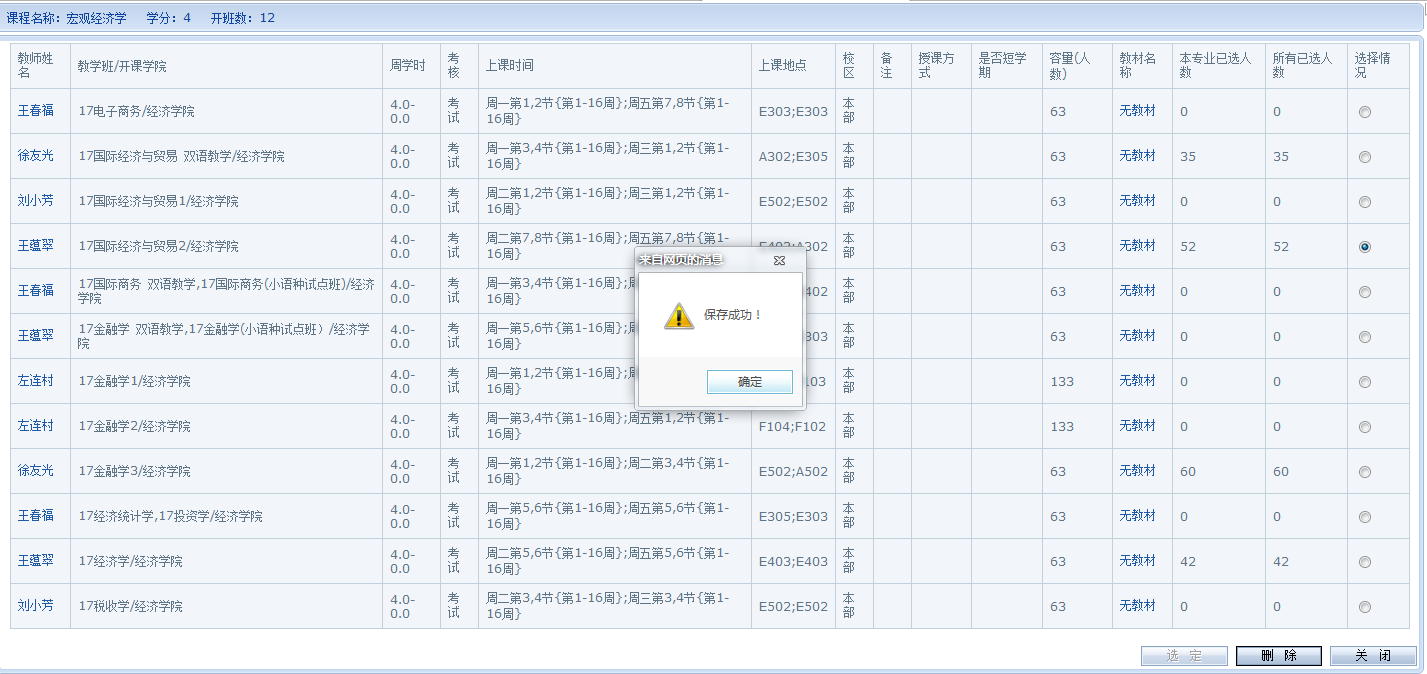
注意：如选择课程后出现“该课程没选择的教学班”字样，如下图。请点击确定后再进行第4步，选择重修方式,方可正常选课。



5. 参照课程名称、教师姓名、上课时间等信息选择要修读的课程，点击“选定”按钮完成选课。



6.若跟班课程与本专业课程上课时间无冲突，则显示“保存成功”，如下图:



注意：若因跟班选课与本专业课程上课时间冲突，则显示“上课时间冲突是否选择”，学生仍可根据课程学习要求和自身学习安排跟班选修该课程，但必须完成课程学习任务。



7.选课成功后在 “跟班（单开班）重修选课结果”内可看到所选课程的相关信息，同时可在个人课程表中查看该选课信息。



8.学生可在选课规定时间范围内在教务系统退选、修改重修形式，更换教学班。

