南商团[2016]37号

**关于印发《校园小树林宣传栏使用管理规定（试行）》的通知**

各学院团委（总支）：

现将《校园小树林宣传栏使用管理规定（试行）》印发给你们，请遵照执行。

附件：

1. 校园小树林宣传栏使用管理规定（试行）

2. 小树林宣传栏使用表

共青团广东外语外贸大学南国商学院委员会

2016年9月23日

共青团广东外语外贸大学南国商学院委员会秘书部 2016年9月23日印发

附件1：

**校园小树林宣传栏使用管理规定**

**（试行）**

校园小树林宣传栏是宣传团线方针政策、各类学生活动的重要阵地，为规范管理，结合学校实际情况特制定本管理规定，具体如下：

**一、宣传栏内容：**

1.宣传栏内容需积极正面。做到思想性和引领性相统

一，时效性和全面性相一致，艺术性和展示性相和谐；

2.宣传栏内容以本部门工作为主，突出特色。宣传栏内容由相应部门指导老师审核。

**二、宣传栏的使用**

1.根据学校的安排，小树林宣传栏统一由校团委管理，各学生组织若想使用宣传栏，必须向校团委提交申请，审批后方可使用；

2.审批流程：各学生组织填写《小树林宣传栏使用表》——交本学生组织指导老师签名——校团委宣传部——校团

委宣传部反馈信息给活动举办方；

3.海报悬挂要求：各类海报要严格按照海报宣传时间悬挂，举办单位要及时处理过期海报。海报的尺寸为56公分×

73公分，只能用宣传栏边提供的图钉钉于宣传栏内框内，严禁使用各类胶纸张贴，一旦发现均撤回海报；

4.未经审批或在宣传栏内框以外悬挂的海报，一经发现

均撤回海报。

本管理规范从即日起执行，解释权归校团委。

附件2：

**小树林宣传栏使用表**

使用单位：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 组织名称 |  | 活动名称 |  |
| 负责学生及联系电话 |  | 悬挂日期 |  |
| 指导老师  审 核 | 已对该活动的海报内容进行审核，未有不良影响因素。  签 名：  日 期： 年 月 日 | | |
| 校 团 委  宣传部意见 | 同意该海报悬挂于小树林 号宣传栏内。  签 名：  日 期： 年 月 日 | | |

备注：

1.根据学校的安排，小树林宣传栏统一由校团委管理，各个学生组织若想使用宣传栏，必须向校团委提交申请，审批后方可使用。

2.审批流程：各学生组织填写《小树林宣传栏使用表》——交本学生组织指导老师审核——校团委宣传部——校团委宣传部反馈信息给活动举办方。

3.海报悬挂要求：各类海报要严格按照海报宣传时间悬挂，举办单位要及时处理过期海报。海报的尺寸为56公分×73公分，只能用宣传栏边提供的图钉钉于宣传栏内框内，严禁使用各类胶纸张贴，一旦发现均撤回海报；

4.未经审批或在宣传栏内框以外悬挂的海报，一经发现均撤回海报。