关于组织2019级、2020级学生修读2021-2022学年第二学期辅修专业的通知**9 )**

  为了鼓励学有余力的同学在完成主修专业的前提下修读辅修专业，提高就业竞争力，现开设并组织2019级、2020级学生报名修读辅修专业。现将有关事项通知如下：

##### **一、报名时间**

**2021年11月11日（周四）—— 2021年12月24日（周五）**

##### **二、报名对象及资格**

（一）2019级、2020级在校本科生。

（二）主修专业课程全部及格，且平均学分绩点在2.0以上。

**三、报名专业**

2021-2022学年第二学期拟开设会计学（管理会计）、学前教育、小学教育（英语）、旅游管理（研学方向）、数字媒体技术、翻译、德语、法语、西班牙语、朝鲜语、日语、阿拉伯语、泰语13个辅修专业。

1. **报名方法**

通过正方教务新系统办理辅修报名，在报名时间内登录正方教务新系统，点击“报名申请”项下的“辅修报名”进行报名操作，超出报名时间系统自动关闭。具体操作流程详见《正方教务新系统辅修报名操作指南》（附件1）。

**五、报名注意事项**

（一）学生不能修读与主修专业相近的辅修专业。所修辅修专业应与主修专业或主修专业方向在人才培养方案中的课程设置上有明显区别。

（二）每位学生只能修读一个辅修专业。

**六、缴费需知**

（一）学费标准：外语类专业每学分250元、非外语类专业每学分200元。

（二）取得修读辅修专业资格的学生，缴费应在辅修专业开设单位公布名单后一周内携带学生证到财务处缴纳辅修专业学费，凭缴费单到辅修专业开设教学单位注册并取得辅修专业学籍。

（三）逾期不办理辅修专业缴费和注册的学生,将取消其修读辅修专业资格，如果辅修专业学籍已注册的，予以注销。

教务处联系人：刘茗雪    联系电话:020-22245806

**[附件1-4：](http://www.gwng.edu.cn/c/document_library/get_file?uuid=12536ba5-3012-46a9-bed8-273e614d3796&groupId=1508536)**

1.正方教务新系统辅修报名指南

  2.2021-2022学年第二学期拟开设辅修专业招生计划信息表

  3.2021-2022学年第二学期拟开设辅修专业办学条件及师资简况表

  4.2021-2022学年第二学期拟开设辅修专业人才培养方案

##### 

##### 

##### 教务处

##### 2021年11月11日