**关于组织2019级、2020级学生修读**

**2021-2022学年第一学期辅修专业的通知9 )**

各学院、班级：

  为了鼓励学有余力的同学在完成主修专业的前提下修读辅修专业，提高就业竞争力，现开设并组织2019级、2020级学生报名修读辅修专业。现将有关事项通知如下：

##### **一、报名时间**

**2021年5月11日（周二）—— 2021年6月29日（周二）**

##### **二、报名对象及资格**

（一）2019级、2020级在校本科生。

（二）主修专业课程全部及格，且平均学分绩点在2.0以上。

**三、报名专业**

2021-2022学年第一学期拟开设会计学（管理会计）、翻译、学前教育、小学教育（英语）、旅游管理（研学方向）、数字媒体技术、德语、西班牙语、法语、泰语、韩国语、日语、阿拉伯语、越南语14个辅修专业。

**四、报名方法**

符合辅修条件并有意愿修读辅修专业的学生，可到所报辅修专业开设教学单位咨询（见附件1）并报名登记，在2021年6月29日（周二）前填写《辅修专业修读申请表》（见附件2）并附成绩单，经学生主修专业所在教学单位及辅修专业开设单位进行资格初审，交教务处审核后由辅修专业开设单位公布录取名单。

**五、报名注意事项**

（一）学生不能修读与主修专业相近的辅修专业。所修辅修专业应与主修专业或主修专业方向在人才培养方案中的课程设置上有明显区别。

（二）每位学生只能修读一个辅修专业。

**六、缴费需知**

（一）按外语类专业每学分250元、非外语类专业每学分200元的标准收取辅修专业的学费。

（二）取得修读辅修专业资格的学生，交费应在辅修专业开设单位公布名单后一周内携带学生证到财务处缴纳辅修专业学费，凭缴费单到辅修专业开设教学单位注册并取得辅修专业学籍。

（三）逾期不办理辅修专业缴费和注册的学生,将取消其修读辅修专业资格，注销其辅修专业学籍。

教务处联系人：刘茗雪    联系电话:020-22245806

**[点击下载附件1-4：](http://www.gwng.edu.cn/c/document_library/get_file?uuid=12536ba5-3012-46a9-bed8-273e614d3796&groupId=1508536)**

  1.2021-2022学年第一学期拟开设辅修专业招生计划信息表

  2.广东外语外贸大学南国商学院辅修专业修读申请表

  3.2021-2022学年第一学期拟开设辅修专业办学条件及师资简况表

  4.2021-2022学年第一学期拟开设辅修专业人才培养方案

##### 

##### 广东外语外贸大学南国商学院 教务处

##### 2021年5月11日