广东外语外贸大学南国商学院
2025—2026学年度信息公开工作年度报告

为深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，按照《高等学校信息公开办法》要求，我校持续推进信息公开制度化、规范化建设，不断提升校务公开透明度，全面保障依法治校落地见效。广东外语外贸大学南国商学院信息公开工作办公室现将2025-2026学年度信息公开工作情况报告如下:

本报告共7个部分，包括：本学年度信息公开工作概述、主动公开情况、依申请公开和不予公开情况、对信息公开的评议情况、因学校信息公开工作遭到举报的情况、存在的问题和改进措施、清单公开情况。本报告中所列数据统计期限为2025年9月1日至2026年8月31日。

一、本学年度信息公开工作概述

2025-2026学年度，学校坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面落实立德树人根本任务，将信息公开作为促进依法治校的重要抓手和拓宽社会监督渠道、提升校务透明度的重要举措。对照教育部教育公开工作部署以及广东省教育厅信息公开工作要求，学校持续健全信息公开制度体系，夯实信息公开平台和工作队伍建设，及时更新校园网信息公开专栏内容，聚焦重点领域深

化信息公开实效，切实保障广大师生员工和社会公众的知情权、参与权、监督权。

（一）健全工作机制，夯实规范化工作基础

学校制定有《信息公开实施细则》，对公开的内容与范围、公开的方式和程序、监督和保障进行了明确。围绕学校改革发展大局，系统梳理信息公开事项清单。学校信息公开工作由校长主抓，校长办公室牵头协调，各相关单位具体实施，党委、群团组织开展监督检查，师生员工共同参与，确保信息公开工作规范有序推进。

（二）聚焦重点领域，提升主动公开工作实效

本学年度，重点围绕学校转设、人事任命、安全隐患排查、财务、基建、物资采购等重点领域抓实信息公开工作。除依法依规应当保密的事项外，均通过多种形式及时发布学校发展规划、改革方案、经费预决算等关系教职工切身利益的重大事项。依托校园信息门户发布干部考察、任前公示、科研经费专项审计等相关信息；大额物资采购、重大基建工程招投标情况、工程项目进度等，严格按照法规政策在资产管理处、基建处网站予以公示；通过学校招生信息网、宣传资料、咨询热线等渠道，面向社会发布各类型招生章程及政策；对涉及学生的收费项目、收费标准通过校园网站、宣传栏向学生及社会公示；学生奖、助学金评审严格落实公开、公平、公正原则，健全学生申诉机制。

在独立学院转设工作方面，学校将转设任务纳入学校“十五五”事业发展规划，列为重点攻坚工程统筹推进；向省教育

厅报送请示，申请将我校转设事项纳入《广东省“十五五”高校设置方案》。学校先后召开转设动员大会、中层干部会议、学生座谈会、主题班会及各单位工作会议，深入宣讲独立学院转设的目标意义，解读转设对学校发展、师生发展带来的积极变化，做好师生权益保障政策宣传。学校设立转设政策专题宣传栏，编印下发转设工作手册，充分保障师生知情权。全面开展转设风险综合研判，系统排查评估各类潜在风险，研究制定防范应对举措，落实风险化解方案，按要求向省教育厅报送学校转设为民办学校的社会稳定风险评估报告。

(三)强化工作保障，建强信息公开工作队伍

学校进一步配齐配强信息员工作队伍，校长办公室落实专人统筹信息公开工作，各二级单位指定专人负责本单位党务、校务公开信息的收集、发布、更新和反馈。组织开展业务培训，提升工作人员对信息公开政策规范的业务掌握水平。制定二级单位信息公开工作考核办法，重点考核组织推进情况、重要事项落实情况、监督落实情况。采取日常督查与定期考核相结合的方式，有序开展二级单位信息公开工作考核评价。

二、主动公开情况

2025-2026学年度，学校按照信息公开目录以及转设工作需要，通过文件、专题会议、校园网络、报刊、会议纪要、工作简报、校园广播、宣传栏、电子屏、微博、微信、信息公开专栏等校内载体以及报刊、电视等校外媒体开展信息公开工作。主要公开内容如下:

1.学校基本情况信息。包括学校名称、办学地点、历史沿革、办学性质、办学宗旨、办学层次、办学规模、领导班子、机构设置、学科专业设置等基本信息。

2.重要制度文件与办事流程信息。包括一学年来学校制定和发布的各类规范性文件，职能部门权责与办事流程，学校事业发展规划、年度工作要点，教育教学、科学研究、社会服务等方面专项规划与工作计划。

3.事关师生利益与社会关切的重要事项。主要包括招生工作信息；学生学籍管理、奖助贷补、评优评先、就业服务等学生工作信息；人才引进、教职工培训、人事任免、职称评审等人事工作信息；干部任免情况；科研项目申报、科研奖励制度、项目立项结题等科研管理信息；饮食服务、校园安保、后勤管理等后勤保障信息；财务规章制度、年度财务收支情况等财务信息；大宗物资采购、重要基建项目建设等。

招生信息公开方面，我校通过招生信息网、宣传资料、咨询电话等形式，发布普通本科招生章程、招生办法，公开分批次分科类录取人数、历年最低录取分数，配套提供专业介绍、线上咨询、考生问答等服务，不断提升招生工作透明度。

财务信息公开方面，严格落实高等学校财务信息公开相关工作要求，在规定时限内，通过学校网站公开我校2025-2026学年度年预算、决算报表。坚持学杂费收缴“先报批、再公示、后收费”的阳光管理机制，面向师生、家长及社会公示收费项目、收费标准、收费依据。

三、依申请公开和不予公开情况

本学年度，我校未收到信息公开申请。对涉及国家秘密、商业秘密、个人隐私的相关信息，学校依法不予公开。

四、对信息公开的评议情况

学校在官网“信息公开”专栏开设意见箱， 主动接受社会公众、广大师生的监督，广泛收集评议意见建议。本年度，社会公众和师生员工对学校的信息公开工作总体满意。

五、因学校信息公开工作遭到举报的情况

本年度，未发生因学校信息公开工作引发的举报事项。

六、存在的问题和改进措施

校内各信息平台之间信息同步更新机制仍有待完善。学校将进一步强化信息红开落实情况的督导检查，健全平台信息同步机制，压实各单位信息公开工作责任，持续提升信息公开质量。

七、清单公开情况

学校信息公开清单已在学校官网“信息公开”栏目发布，查阅链接：https://www. gwng.edu.cn/xxgk/

附件：广东外语外贸大学南国商学院信息公开联络员名单

广东外语外贸大学南国商学院

2026年11月4日

附件

高校信息公开联络员名单

学校	姓名	职务（职称）	联系方式 （座机+手机号码）	备注
广东外语外贸大学南国商学院	曾君兰	校长办公室 秘书科科长	020-22245817、 13610245904	