附件1

科级干部岗位职数表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **科级干部** | **备注** |  |
| 校长办公室 | 秘书科副科长 | 1 |  |
|  |
| 学生工作部、学生处 | 思想政治教育科副科长 | 1 |  |
|  |
|  |
| 人事处 | 师资科副科长 | 1 |  |
|  |
|  |
| 国际合作与交流中心 | 外专及留学生管理办公室副主任 | 1 |  |

附件2

科级干部任职条件

为深化我校干部人事制度改革，规范干部选拔任用制度，构建优秀人才脱颖而出、富有生机与活力的体制机制，逐步建立一支素质优良、结构合理、管理高效、积极进取、勇于担当、敢于作为的干部队伍，为学校高水平、可持续发展提供坚强的组织保证，结合学校实际，对我校科级干部任职条件规定如下。

一、基本条件

（一）具有较高的思想政治素质，具有教书育人、服务师生的理念。

（二）熟悉高等学校的管理工作，有胜任相应岗位的组织领导能力、专业知识和实际工作能力。在工作中能顾全大局，开拓进取，勇于担当。

（三）身体健康，能正常开展工作。

（四）在学校近两年的年度考核中均为合格以上。

二、基本资格

（一）应聘副科级职务，需具备下列条件之一：

1.现任副科级干部。

2.具有硕士学位或大学本科毕业满三年的人员。

3.具有中级及以上专业技术职务人员。

（二）选拔聘任干部，原则上必须按照干部任用条件，逐级选拔聘任。对少数政治素质高、业绩突出、发展潜力大、群众公认的特别优秀的高学历、高职称年轻干部也可适当放宽任职年限和任职经历要求，破格聘任。

附件3

|  |
| --- |
| 干部竞聘上岗报名表 |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 籍贯 |  | 入职时间 |  |
| 毕业学校 |  | 毕业专业 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 职称 |  |
| 曾担任职务 |  | 联系电话 |  |
| 现任职务 |  | 任现职时间 |  |
| 竞聘岗位 |  | 竞聘级别 |  |
| 个人简历 |  |
| 何时何地受过何种奖励 |  |
| 本人签名：年 月 日 | 所在单位意见  | 人事处意见 |
| 　 |  | 　 |  | 　 |
| 　（盖章）年 月 日 | （盖章）　年 月 日 |