**关于组织学生做好自主征订教材工作的通知**

各学院、各班级：

根据学校2024-2025学年第二学期教材征订工作的安排，我校2022、2023级的学生教材采取学生自主按需征订的方式完成。现将组织学生做好自主征订教材工作的有关事项通知如下：

**一、自主征订教材的对象**

我校2022、2023级学生，以班为单位由班长组织班级完成下学期教材订单的统计及报订工作。各班自主征订教材的账号及负责人可参考《2024-2025学年第二学期学生自主征订教材账号信息表》（附件1），初始密码为“123456”。

**二、自主征订教材的流程**

(一）班长下载并公布班级课程教材信息表

2022、2023级各班班长在**12月11日（周三）10:00后**登陆广东蓝色畅想教材征订平台（网址：[http://www.landraco.cn/mhapp\_web/toLogin](关于组织学生做好自主征订教材工作的通知.docx)），点击**“下载班级课程教材”**，下载《2024-2025学年第二学期课程教材信息表》，向全班学生公布课程教材信息。

（二）班长统计班级教材订单

各班学生在了解新学期课程教材信息后，自主决定教材的订购方式。本着自愿购买的原则，选择由学校代征订教材的学生，由班长在**12月15日（周日）前**统计班级教材订单。

（三）班长线上提交班级教材订单

2022、2023级各班班长参考《广东蓝色畅想教材平台班干部自主征订教材操作指南》（附件2），在**12月16日（周一）09:00-15:00**登录广东蓝色畅想教材征订平台，线上提交班级教材订单。

（四）领取教材

下学期开学前学生返校报到日,班长组织学生领取教材,具体安排另行通知。

（五）缴纳教材费

学生领取教材后，注意核对教材实物的单价及数量，确认无误后，班长在**下学期第一周周二23：00前**通过微信或支付宝以班为单位支付本班的教材费用。**教材单价以实际领用教材的定价为准。由学校代征订的教材，教材供应商均按85%折扣收费，部分教材（思政教材）按100%折扣收费。**

**三、注意事项**

1. 为保证“课前到书、人手一册”,避免开学后出现补订教材的现象,学生应尽早做出教材征订方式的决定。选择自行购买教材的学生,须在开学前准备好教材。
2. 班长在提交订单时应认真核对教材的品种及数量。教材订单提交后，订单数量原则上不再接受更改。
3. 在学校代征订教材过程中，个别教材可能由于市场缺货、作者改版等原因出现任课老师临时更换教材的情况。选择在学校订购教材的学生，其版本与任课教师使用的版本一致。选择自行购买教材的学生，其版本可能存在与任课教师使用版本不一致的风险。

（四）由学校代征订的教材，除因教材本身质量问题外，教材供应商不予退换。学生领取教材后，注意检查教材本身是否有质量问题。如有问题，请在下学期开学**两周内**到**资产管理处**（后勤办公楼202室）**进行更换**，联系电话020-22245076（陈老师）。

（五）通识教育选修课（通选课）、大学外语教育课的教材由学生自行购买，学校不代征订，相关课程使用的教材信息另行通知。

联系人：冯老师 020-22245136

附件：

1.2024-2025学年第二学期学生自主征订教材账号信息表

2.广东蓝色畅想教材平台班干部自主征订教材操作指南

广东外语外贸大学南国商学院 教务处

2024年12月10日